RELATÓRIO SEMESTRAL DO BOLSISTA ALUNO

|  |
| --- |
| 1 – INFORMAÇÕES CADASTRAIS |
| Nº Relatório | Nº Matrícula do Bolsista no PRH-ANP | Modalidade da Bolsa: (Gra, MSc, DSc I, DSc II) |
| Período do RelatórioDe \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fonte de Recursos CT-PETRO Investimento em P&D |
| Nome Completo (*sem abreviação)* | Data de início da Bolsa\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |
| Instituição / SiglaUNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE / UFRN |
| Título do ProgramaENGENHARIA DE PROCESSOS EM PLANTAS DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL |
| Especialização | Período da Especialização (e.g. 1º, 7º, etc) |

|  |
| --- |
| 2 – INDIcadores de fluxo acadêmico |
| Disciplinas cursadas (ou em curso) da especialização |
| Disciplinas cursadas fora da instituição |
| Atividades de Pesquisa ou Serviços Tecnológicos relacionados à especialização desenvolvidas |
| Atividades de ensino desenvolvidas |
| Atividades de extensão (participação em congressos, seminários, workshops) desenvolvidas |

|  |
| --- |
| 3 – INDIcadores de fluxo PROFISSIONAL |
| Contatos externos com empresas relacionadas à área de especialização |
| Contatos externos com Instituições de ensino e pesquisa relacionadas à área de especialização |
| Contatos virtuais com profissionais ligados à área de especialização (participação ativa em redes, grupos de discussão (chat), listas especializadas na internet). Nomear: |

|  |
| --- |
| 4 – INDICADORES DE FLUXO ACADÊMICO - PROFISSIONAL |
| Estágio de desenvolvimento do Plano de Trabalho |

|  |
| --- |
| 5– PROBLEMAS E BARREIRAS ENCONTRADAS |
| Logísticos |
| Acadêmicos |
| Financeiros |

|  |
| --- |
| 6 – INDICADORES DE RESULTADOS (*Indique a quantidade de publicações*) |
| Publicações Nacionais | Individual | Colaboração Interna | Colaboração Externa |
| Peer – reviewed |  |  |  |
| Outras |  |  |  |
| Difusão |  |  |  |
| Boletins Técnicos |  |  |  |
| Publicações Internacionais | Individual | Colaboração Interna | Colaboração Externa |
| Peer – reviewed |  |  |  |
| Outras |  |  |  |
| Difusão |  |  |  |
| Boletins Técnicos |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7 – INDICADORES DE AVALIAÇÃO |
| Sendo (1) o menor valor (Baixo) e (5) o maior valor (Alto), como você avalia a contribuição acadêmica do Programa para realização de seu Plano de Trabalho: |
| Conteúdo dos cursos |
| Coerência da grade curricular oferecida |
| Contribuição acadêmica do Programa (conteúdo dos cursos, coerência da grade curricular oferecida, etc) |
| Como você avalia a contribuição dos recursos de pesquisa do Programa para a realização do seu Plano de Trabalho (*caso o estágio de seu plano de trabalho justifique*)? |
| Como você avalia o impacto do relacionamento com os seus colegas de especialização para a realização do seu Plano de Trabalho? |
| Como você avalia o impacto do seu relacionamento com o Coordenador do Programa para a realização do seu Plano de Trabalho? |
| Como você avalia o impacto do seu relacionamento com seu orientador para a realização do seu Plano de Trabalho? |

|  |
| --- |
| **8 – OBSERVAÇÕES ADICIONAIS** |
| Levante e comente pontos objeto deste relatório em questão, que julgue relevante para a melhoria do programa, e que na sua opinião não estão cobertos pelas categorias e temas apresentados nos itens anteriores desse formulário. Seja breve e conciso. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logoUFRN1 | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE****PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS****ENGENHARIA DE PROCESSOS EM PLANTAS DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL** | anp |

**APÊNDICE I**

SÍNTESE DO RELATÓRIO SEMESTRAL

***COLOQUE O TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA***

**Período: 01/setembro/2014 a 28/fevereiro/2015 Assinaturas**

**Bolsista: *Nome* (Categoria DSc, MSc ou GRA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Orientador(a): *Nome* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Co-Orientador(a): *Nome* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fevereiro/2015**

**ORIENTAÇÕES PARA A REDAÇÃO DA SÍNTESE DO RELATÓRIO SEMESTRAL**

Nesta edição de relatórios semestrais será acrescentado um apêndice, considerado o principal onde cada bolsista vai descrever uma síntese do seu trabalho em desenvolvimento, mantendo os tópicos do relatório semestral, ou seja, conteúdo: introdução, revisão bibliográfica, metodologia, resultados e discussões, conclusões, referências bibliográficas e cronograma, ou planejamento para os próximos períodos. Aproveite a apresentação oral no workshop para escrever a síntese. Na capa do apêndice I de Síntese do Relatório Semestral, deverá constar as assinaturas do bolsista e do orientador e/ou co-orientador. A síntese está limitada até duas páginas para bolsista de GRA, quatro páginas para MSC e seis páginas para DSC. Deve-se manter a letra tamanho 12, Times New Roman e espaçamento entre linhas de 1,5. Todo orientador e/ou orientador deverá ter revisado esse texto cuidadosamente antes da assinatura.

Outra observação importante do XIV Workshop Interno do PRH14 é que no item 2 de disciplinas cursadas e em curso do formulário do relatório, o aluno de GRA deve apresentar as disciplinas apenas do PRH14. Nessa listagem o aluno deve nomear a disciplina, o semestre cursado e a correspondente nota. As disciplinas a serem cursadas ou em curso deverão também ser registradas. Para os alunos de MSC e DSC deverão ser colocadas todas as disciplinas com a indicação do semestre e o conceito. Dessa forma estaremos padronizando o relatório e mantendo concordância com as disciplinas do PRH14 e também dos outros PRHs que podem ser cursadas.

Por último, o item 4-Fluxo Acadêmico Profissional deve ter uma página. Nesse texto é a síntese da síntese, descrevendo a parte principal do trabalho em desenvolvimento. Deve-se dar muita importância nesse item que é usado na avaliação do relatório. Portanto devem ser descritas as atividades de formação, i.e., disciplinas (ensino), extensão (estágio/cursos/etc.) e principalmente do projeto de pesquisa em desenvolvimento que resulta no documento final (monografia de GRA, dissertação de MSC e tese de DSC). Recomendamos o uso de uma introdução na forma de texto seguida de tópicos especificando as atividades desenvolvidas, em desenvolvimento e planejadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logoUFRN1 | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE****PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS****ENGENHARIA DE PROCESSOS EM PLANTAS DE PETRÓLEO E GÁS NATURAL** | anp |

**APÊNDICE II**

RELATÓRIO DETALHADO

***COLOQUE O TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA***

**Período: 01/setembro/2014 a 28/fevereiro/2015**

**Bolsista: *Nome* (Categoria DSc, MSc ou GRA)**

**Orientador(a): *Nome***

**Co-Orientador(a): *Nome***

**Agosto/2014**

**SUMÁRIO DO RELATÓRIO DETALHADO**

1 – INTRODUÇÃO (DESCREVA OS OBJETIVOS DO TRABALHO DE PESQUISA E A RELEVÂNCIA DO TEMA, BEM COMO A INSERÇÃO NO SETOR DE PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS)

2 - REVISÃO BIBLIOGRÁFICA (ABORDE E CITE OS TRABALHOS DA LITERATURA ESTUDADOS NO PROJETO DE PESQUISA E TAMBÉM OS ASPECTOS TEÓRICOS ENVOLVIDOS PARA FINS DE FUNDAMENTAÇÃO)

3 – METODOLOGIA (DESCREVA OS DISPOSITIVOS E PROCEDIMENTOS EXPERIMENTAIS E TAMBÉM COMPUTACIONAIS UTILIZADOS E EM DESENVOLVIMENTO)

4 – RESULTADOS E DISCUSSÃO (APRESENTE OS RESULTADOS COM ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS OBTIDOS)

5 – CONCLUSÕES (SEJA CONCISO E COERENTE COM A ANÁLISE DA SEÇÃO ANTERIOR E COM OS OBJETIVOS PROPOSTOS)

6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (DESCREVA E ATUALIZE AS ETAPAS DO PLANO DE TRABALHO; EXPLIQUE TAMBÉM A ATUAL SITUAÇÃO E SE NECESSÁRIO JUSTIFIQUE AS ATIVIDADES NÃO CUMPRIDAS, OU AS MODIFICAÇÕES NO PLANO DE TRABALHO)

7 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (COLOQUE AS REFERÊNCIAS SEGUINDO A NORMA ABNT DE MANEIRA COMPLETA)

**APÊNDICE III**

HISTÓRICO ESCOLAR

Coloque aqui as figuras digitalizadas e atualizadas do Histórico Escolar (HE)

Obs.: As figuras devem apresentar resolução mínima para que tenha legibilidade, i.e., deve-se trabalhar na relação custo e benefício, ou, tamanho de arquivo e resolução/qualidade da figura.

**APÊNDICE IV**

PUBLICAÇÕES

Coloque a(s) figura(s) digitalizada(s) das publicações geradas (1ª página)

**APÊNDICE V**

CERTIFICADOS

Coloque a(s) figura(s) digitalizada(s) dos certificados de cursos e outros eventos pertinentes